

令和6年7月27日  
吉田連合会長 承認済

令和6年度 7月 連合理事会議事録

日時	令和6年7月27日(土) 18:00~20:30	場所	第2自治会館
参加者	吉田、松山、鷹尾、南端、大畑、苅谷、嘉茂、吉野 (井澤：欠席) 書記) 村山		

**議 題 : のぞみ野祭り準備状況の報告及び今後の対応について**

**1 先月からの準備、調査、調整、募集状況の報告・情報共有について**

この1ヶ月間でそれぞれが実施した現場確認、相手先調整・依頼、要員募集等々の具体的な進捗具合を資料を提示し報告、情報共有した。

また、準備にあたり考慮すべき事項、懸案事項について、今後の対応案について意見交換を実施した。

**2 会場設営準備について(鷹尾理事より資料で説明、意見を反映して修正する。)**

**(1) 提示した原案資料**

- ① 会場レイアウト
- ② 祭りポスター
- ③ 進行プログラム関連
- ④ キッチンカー・出店者の店舗数一覧
- ⑤ 出演者一覧(袖高、根中出演調整結果と内容)
- ⑥ 第1役員(班長、運営メンバー 合計26名)の当日役割分担
- ⑦ 第1役員以外の参加状況(当日競技ゲーム、協力者を含む)
- ⑧ 送迎マイクロバス手配状況(ドライバー(会員依頼)、時間、車両経費、運行要領)
- ⑨ 救護班メンバー募集状況(医療従事者含む)
- ⑩ 諸資材(テント、机、椅子)借用調整

**(2) 会場レイアウト関連**

- ① 来賓高齢者テントは、本部席近傍とし、接遇や高齢者の体調等把握が容易な場所とする。
- ② 会場入口エリアは、来場者、許可車両の動線が錯綜するため、来場者の安全確保を図るよう修正する。  
当初案の入口周辺の駐車エリア(5台程度)は会場西側奥に移動させ、同様にイベント(ネゴ)も移動場所を再検討する。
- ③ ゴミ置き場は、ごみの分別、保安上を考慮した適正な数量、場所を選定し案内図での明示、捨てやすい動線で誘導する。
- ④ 簡易トイレは、従来同様汲み取り式を2基予定するが公園内の排水管を活用したトイレ形態があるとの意見もあり、費用対効果及び排水管の利用可否等の具体的な案は松山氏にて検討を進める。

- ⑤ 簡易トイレ場所は、清掃や衛生面確保、体調不良者、防犯のためにも2基を集約し見守りなど運用管理がしやすい場所とする。
- ⑥ 競技会場の場所、広さは原案が良いが、綱引きは、参加人数状況(構想12人)に合わせたスペースをうまく活用する。
- ⑦ 会場全体の配置は上記以外概ね原案で大きな問題はなく上記意見を反映し修正したガイドマップを作成する。

### (3) 祭りポスター関連

- ① 配色、レイアウトの仕上がりは良好である。一部、バランス調整が可能ならば、イラストは少し小さくし、呼びかけ、イベント内容、配布元の文字を少し大きくしていただくよう作成者をお願いする。7/30各理事の最終意見を反映し印刷する。
- ② 下段白帯部分は、以下の記載とする。  
主催：のぞみ野自治連合会/のぞみ野祭り2024実行委員会(携帯番号)  
共催：根形自治連絡会

### (3) 進行プログラム関連 (主なポイント)

- ① プログラム構成は、10時には袖高、根中、子供神輿など全てが会場に参集していることを前提としてオープニングへ展開させるとしている。
- ② 子供神輿は、沿道を巡行することからも会場到着時間に留意し、オープニングに沿った行動ができるよう出発時間、速度、参加者の健康管理に配慮する。  
受付から出発、巡行中の要領を参加者へ説明する詳細な計画は、子供神輿担当で協議する。
- ③ 競技ゲームの進行は、種目別の所要時間、順番等を考慮してステージパフォーマンスと競技ゲームのタイムスケジュールなど各イベントリーダーで協議調整する。

## 3 行事運営準備について (苅谷理事より資料で説明、意見を反映して修正する。)

### (1) 提示した原案資料

競技ゲーム実施要領資料

### (2) 第2自治会内の進捗状況

出店・出演・ゲーム参加者、協力者募集の回覧し回収後の取りまとめ準備をする。

### (3) 競技イベント実施要領関連

- ① 各競技・ゲーム毎の人数、時間配分、ルール、賞品景品数量の準備計画について、縄跳び、スリッパ飛ばし、玉入れ、綱引き、ジャンケン大会、それぞれを説明した。
- ② 競技に必要な資材確認、借用先との調整、安全留意事項(綱引き、玉入)
- ③ 玉入れ競技の実施要領について一例として、第1、第2対抗戦としての玉入れの具体的な実施要領が上手くイメージできない等の意見があり、細部は担当グループで協議し補備修正する。

#### 4 祭り実行委員会全体計画、体制等の準備について（村山書記より資料で説明、意見を反映して修正する。）

##### (1) 連合理事会からの発簡文書関連

- ① 出店・出演・ゲーム参加者、協力者募集のお知らせ（回覧）
- ② 袖高出演依頼文書、神輿開始地点の駐車場借用の依頼文書
- ③ 神輿練り歩き協力団体との打ち合わせ記録の配布

##### (2) 祭りお知らせ等の訪問状況、体制、計画線表関連

- ① 関係者先名簿（協賛、招待、行政機関、地域他）及び訪問実績一覧表
  - ② 実行委員会体制組織図及び担当業務内容
  - ③ のぞみ野祭り2024実施計画線表
- ※ 上記①について、最新情報の実績版を公開し情報共有が必要との意見があり、今後は、連合書記から更新の都度関係者に通報する。

#### 5 今後実施すべき項目関連

- (1) 実行委員会組織図・担当業務他については、担当各理事は業務に必要な人数の算定、業務手順、人選等を更に具体化し8/24理事会で報告し最終決定とする。  
なお、並行して前日、当日、翌日の作業詳細内容、手順、タイムスケジュール等を計画して8/24理事会で確定後、全体説明会を実施し関係者全員の意思統一を図る。
- (2) 祭り実行予算の策定は、各部門ごと科目に応じた積算、受け払い等を関係者と連携し、都度、執行状況を把握、共有できるよう会計担当主体で管理する。
- (3) 8月、9月各月毎の詳細な業務実施項目、内容、日程を策定し次の理事会までの間で、担当班相互の連携、調整、成果の共有を図る。
- (4) 前日、当日の設営(撤収)作業は、参加可能な方全員を対象として願います。
  - ① 作業は、搬出場所と会場の間で諸資機材を運搬する運搬グループと会場で設営作業をする設営グループの2組に分ける。運搬終了後は会場設営グループに編入する計画等を設営グループで原案作成する。
  - ② 運搬グループリーダー、会場グループリーダーは、別途、それぞれ指名によりリーダーをお願いする。
- (5) 運搬に必要な車両は、運搬距離、物、量、積込場所を考慮し、昨年協力のあった1t車と祭り倉庫から運搬する2t車、必要に応じて軽トラックを所有する方にも協力を依頼する。

#### 6 次回の予定

- (1) 連合太鼓練習8.24（土）17：00～18：00 第1自治会館
- (2) 連合理事会 8.24（土）18：00～20：00 第1自治会館